

**Kommunaler Kindergarten  
der Gemeinde Hanerau-Hademarschen**

Im Kloster 12a, 25557 Hanerau-Hademarschen  
Tel: 04872 / 9140

## Änderungsmeldung

Name, Vorname des Kindes:	
Straße, Ort:	
Geburtsdatum:	
<b>Änderung zum:</b> (bitte Kündigungsfristen beachten!)	

### Änderung des Betreuungswunsches

- Gruppenwechsel  
 Wechsel U3/Ü3

#### Soll dazu kommen:

<input type="checkbox"/>	Frühdienst	07.00 – 08.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kernbetreuungszeit	08.00 – 12.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kernbetreuungszeit Outdoor	07.00 – 13.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Mittagsdienst	12.00 – 13.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Betreuung	13.00 – 14.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Betreuung	14.00 – 15.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Betreuung	15.00 – 16.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Betreuung	16.00 – 17.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Mittagessen (bei einer Betreuung ab 13.00 Uhr verpflichtend!)	

Mo	Di	Mi	Do	Fr
----	----	----	----	----

#### Soll wegfallen:

<input type="checkbox"/>	Frühdienst	07.00 – 08.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kernbetreuungszeit	08.00 – 12.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kernbetreuungszeit Outdoor	07.00 – 13.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Mittagsdienst	12.00 – 13.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Betreuung	13.00 – 14.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Betreuung	14.00 – 15.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Betreuung	15.00 – 16.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Erweiterte Betreuung	16.00 – 17.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Mittagessen (bei einer Betreuung ab 13.00 Uhr verpflichtend!)	

Mo	Di	Mi	Do	Fr
----	----	----	----	----

Begründung des Wegfalls:

------------------

Bitte wenden!



Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Unterschrift der Kindertageseinrichtungsleitung

Zuordnung in Gruppe  
Nur ausfüllen bei Gruppenwechsel!

**Bitte in der Kindertageseinrichtung abgeben!**

**Für die Kita:**

Datum	Kürzel	Ermittlung Kündigungsfrist (ggfs. Rücksprache mit Bürgermeister/in) Kündigung greift zum _____
		Abgleich Gruppenstrukturen ggf. Rücksprache Verwaltung
		Gruppen zuordnen
		wöchentliche (und ggfs. tägliche) Betreuungszeiten anpassen ab _____ Stunden wöchentlich
		Bring- und Abholzeiten anpassen Montag von _____ Uhr bis _____ Uhr Dienstag von _____ Uhr bis _____ Uhr Mittwoch von _____ Uhr bis _____ Uhr Donnerstag von _____ Uhr bis _____ Uhr Freitag von _____ Uhr bis _____ Uhr
		Mittagessen anpassen ab _____ Essen ja _____ Essen nein _____
		<b>Umgehende</b> Übergabe an die Verwaltung (bis zum 25. des Monats)

**Für die Verwaltung:**

		Abgleich KitaPortal
		Erstellung Gebührenbescheid